

Strom-Abschlussrechnung prüfen oder Zählerstand korrigieren

Musterbrief für eine fehlende Rechnung oder einen falschen Endstand

Stand: 28. August 2026

[Vorname Nachname]

[Straße Hausnummer]

[PLZ Ort]

[Name des Stromanbieters]

[Straße Hausnummer oder Postfach]

[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Bitte um Prüfung meiner Strom-Abschlussrechnung und des Endzählerstands

[Sehr geehrte Damen und Herren,]

[hiermit bitte ich um Prüfung meiner Strom-Abschlussrechnung für die Verbrauchsstelle [Adresse] und den

Abrechnungszeitraum [Zeitraum]. Meine Vertrags- oder Kundennummer lautet [Nummer].]

[Mein Anliegen ist: [Die Abschlussrechnung fehlt noch / Der in der Rechnung verwendete Endzählerstand weicht von meiner Ablesung ab].]

[Am [Datum] habe ich den Zähler mit der Nummer [Zählernummer] abgelesen. Der Zählerstand betrug [Stand]. Die Ablesung erfolgte als [Selbstablesung vor Ort / Ablesung bei der Übergabe / andere Ableseart].]

[Als Nachweis füge ich folgende Unterlagen bei: [datiertes Foto des Zählers, Übergabeprotokoll, Rechnung oder andere

Nachweise]. Das Zählerfoto zeigt nach Möglichkeit Zählernummer und Zählerstand.]

[Bitte prüfen Sie, welchen Anfangs- und Endzählerstand, welchen Verbrauch und welche Art der Ermittlung Sie der

Abrechnung zugrunde gelegt haben. Falls Sie den Verbrauch geschätzt haben, bitte ich um die nach § 40a Absatz 2 EnWG

erforderlichen Angaben zum Grund und zu den Faktoren der Schätzung sowie um eine verständliche Erläuterung.]

[Wenn die Abschlussrechnung noch fehlt, bitte ich um ihre kostenlose Erstellung und Übersendung. Nach § 40b Absatz 1 und §

40c Absatz 2 EnWG muss sie spätestens sechs Wochen nach Ende des Lieferverhältnisses bereitgestellt werden. Wenn der

Endzählerstand abweicht, bitte ich um eine korrigierte Rechnung oder um eine nachvollziehbare schriftliche Begründung.]

[Falls sich aus der Prüfung ein Guthaben ergibt, bitte ich um Auszahlung innerhalb von zwei Wochen nach der

Abschlussrechnung. Mir ist bewusst, dass diese Anfrage die Fälligkeit eines Rechnungsbetrags nicht automatisch ändert. Bitte

teilen Sie mir mit, ob Sie die Zahlungsfrist bis zur Prüfung anpassen können.]

[Bitte bestätigen Sie den Eingang dieses Schreibens und antworten Sie mir auf folgendem Weg: [postalisch / Kundenportal /

anderer sicherer Weg].]

[Mit freundlichen Grüßen]

[Unterschrift]

[Vorname Nachname]

Formulierungshilfe, keine Rechtsberatung. Eine Reklamation ändert die Zahlungsfrist nicht automatisch. Prüfe Fristen, Nachweise und die konkrete Abrechnung für deinen Fall.