

Solicitud de acceso a datos personales: modelo de carta RGPD

Antes de enviar: sustituye cada marcador entre llaves dobles por tus datos y revisa la carta completa. Deja un campo opcional vacío solo cuando no sea aplicable.

Campos que debes completar

Tu nombre y apellidos (Obligatorio)

{{nombre_completo}}

Ejemplo: Marina López Fernández Orientación: Usa el nombre con el que la entidad pueda localizar tus datos.

Tu dirección (Obligatorio)

{{direccion_completa}}

Ejemplo: Calle Alcalá 61, 3.º C, 28014 Madrid Orientación: Incluye una dirección postal si quieres que la usen para la respuesta o si ayuda a identificar tu expediente.

Tu correo electrónico (Obligatorio)

{{correo_electronico}}

Ejemplo: marina.lopez@example.es Orientación: Indica el correo al que quieres recibir la respuesta, si el responsable puede usarlo con las garantías adecuadas.

Documento de identificación, solo si procede (Opcional)

{{documento_identificacion_opcional}}

Ejemplo: DNI terminado en 4821 Orientación: No envíes una copia por defecto. Esta herramienta no permite adjuntar documentos. Si la entidad necesita una verificación proporcionada, espera sus instrucciones y utiliza su canal seguro.

Fecha de envío (Obligatorio)

{{fecha_envio}}

Ejemplo: 27 de agosto de 2026 Orientación: Guarda la carta y la prueba de recepción para poder acreditar cuándo la presentaste.

Nombre de la empresa o entidad responsable (Obligatorio)

{{responsable_tratamiento}}

Ejemplo: Servicios Ejemplo, S.L. Orientación: Cópialo de la política de privacidad, el contrato o la información que la entidad te haya facilitado.

Delegado de Protección de Datos o contacto de privacidad (Obligatorio)

{{delegado_o_contacto_privacidad}}

Ejemplo: Delegado de Protección de Datos, privacidad@example.es Orientación: Usa el contacto publicado por la entidad. Si no hay DPD, indica el servicio que recibe estas solicitudes.

Dirección o canal del responsable (Obligatorio)

{{direccion_responsable}}

Ejemplo: Calle de la Empresa 12, 08002 Barcelona Orientación: Comprueba si la política de privacidad exige un formulario o un canal concreto.

Datos o tratamientos que quieres localizar (Obligatorio)

{{alcance_de_los_datos}}

Ejemplo: mi cuenta de cliente, pedidos, comunicaciones con atención al cliente y datos de contacto Orientación: Nombra las categorías útiles, como cuenta, compras, atención al cliente, empleo o comunicaciones.

Periodo o referencia del tratamiento (Obligatorio)

{{periodo_o_referencia}}

Ejemplo: del 1 de enero de 2025 al 31 de julio de 2026 Orientación: Indica fechas, número de cliente, expediente, servicio o cualquier dato que acote la búsqueda.

Número de cliente, expediente o cuenta (Obligatorio)

{{referencia_cuenta_expediente}}

Ejemplo: Cliente CL-458217 Orientación: Incluye la referencia que ya aparece en la relación con la entidad. Si no tienes ninguna, escribe Sin referencia disponible.

Canal de respuesta preferido (Obligatorio)

{{canal_respuesta_preferido}}

Ejemplo: correo electrónico seguro o espacio privado de cliente Orientación: Pide un canal que el responsable pueda utilizar con las garantías adecuadas.

Formato de respuesta preferido (Obligatorio)

{{formato_respuesta}}

Ejemplo: PDF legible y, si procede, copia en formato electrónico reutilizable Orientación: Pide un formato que puedas abrir y revisar, como un PDF legible o un formato electrónico de uso común.

Asunto

Solicitud de acceso a mis datos personales conforme al artículo 15 del RGPD

Texto de la carta

{{nombre_completo}}

{{direccion_completa}}

{{correo_electronico}}

{{documento_identificacion_opcional}}

{{fecha_envio}}

{{responsable_tratamiento}}
{{delegado_o_contacto_privacidad}}
{{direccion_responsable}}

Asunto: Solicitud de acceso a mis datos personales conforme al artículo 15 del RGPD

A la atención de {{responsable_tratamiento}}:

Por medio de la presente solicito que me confirmen si están tratando datos personales que me conciernen y, en caso afirmativo, que me faciliten una copia de esos datos y la información prevista en el artículo 15 del Reglamento (UE) 2016/679, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

Además de la copia, solicito la información sobre los fines del tratamiento; las categorías de datos personales; los destinatarios o categorías de destinatarios, incluidos los de terceros países u organizaciones internacionales cuando proceda; el plazo previsto de conservación o los criterios para determinarlo; mis derechos a solicitar la rectificación o supresión de los datos, la limitación del tratamiento u oponerme a él; mi derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control; el origen de los datos si no los obtuvieron de mí; y la existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, junto con información significativa sobre la lógica aplicada, la importancia y las consecuencias previstas. Si existen transferencias a un tercer país u organización internacional, solicito también información sobre las garantías adecuadas aplicables.

La solicitud se refiere a {{alcance_de_los_datos}} y al periodo {{periodo_o_referencia}}. La referencia que puede ayudarles a localizar la información es {{referencia_cuenta_expediente}}.

Solicito que la respuesta se envíe a {{canal_respuesta_preferido}} y, si es posible, en {{formato_respuesta}}. Si necesitan información adicional para confirmar mi identidad o localizar los datos, indíquenme qué información necesitan, por qué la necesitan y cómo puedo proporcionarla de forma segura.

Les pido que respondan sin dilación indebida y, en principio, dentro de un mes desde la recepción de esta solicitud. Si la solicitud es compleja o hay muchas solicitudes, pueden ampliar ese plazo hasta dos meses adicionales cuando sea necesario, pero deben informarme dentro del primer mes y explicar los motivos de la prórroga.

Atentamente,

{{nombre_completo}}