

개인정보 열람 요청서

보내기 전에: 종괄호 안의 모든 플레이스홀더를 본인 정보로 바꾸고 편지 전체를 확인 하세요. 선택 항목은 해당하지 않을 때만 비워 두세요.

입력할 항목

요청자 이름 (필수)

{{requester_name}}

예시: 이하은 안내: 처리자가 보유한 계정이나 계약의 이름과 맞게 적으세요.

요청자 주소 (필수)

{{requester_address}}

예시: 대전광역시 서구 둔산중로 44, 705호 안내: 처리자가 본인 확인이나 우편 답변에 사용할 수 있는 현재 주소를 적으세요.

요청자 연락처 (필수)

{{requester_contact}}

예시: haeun.lee@example.kr, 010-4821-9753 안내: 본인 확인이나 답변을 받을 수 있는 전화번호 또는 이메일을 적으세요.

개인정보 처리자 이름 (필수)

{{controller_name}}

예시: 예시플랫폼 주식회사 안내: 현재 개인정보 처리방침에서 회사, 기관 또는 서비스 운영자의 정확한 이름을 확인하세요.

개인정보 담당 부서 또는 담당자 (필수)

{{privacy_contact}}

예시: 개인정보보호 담당자, privacy@example.kr 안내: 처리방침에 표시된 개인정보 보호 책임자나 담당 부서를 적으세요.

처리자의 접수 주소 또는 채널 (필수)

{{controller_address_or_channel}}

예시: privacy@example.kr, 개인정보 문의 웹폼 안내: 현재 처리방침에 적힌 이메일, 웹 폼 또는 우편 주소를 그대로 옮기세요. 주소를 추측하지 마세요.

열람 요청일 (필수)

{{request_date}}

예시: 2026년 8월 27일 안내: 처리자에게 이 요청을 보내는 날짜를 선택하고 발송 기록 을 보관하세요.

계정, 고객번호 또는 문의번호 (필수)

{{account_reference}}

예시: 고객번호 C-804219 안내: 처리자가 본인 기록을 찾을 수 있는 최소한의 참조번호를 적으세요. 주민등록번호 전체는 적지 마세요.

열람할 개인정보 범위 (필수)

{{data_scope}}

예시: 회원가입 정보, 주문 내역과 고객센터 상담 기록 안내: 모든 정보라고 쓰기보다 서비스, 기록 유형과 원하는 항목을 구체적으로 적으세요.

기간과 계정 범위 (필수)

{{period_and_account}}

예시: 2025년 11월 1일부터 2026년 8월 27일까지, haeunlee 계정 안내: 시작일과 종료일, 서비스명 또는 계정 범위를 적으세요. 기간을 모르면 확인 가능한 기준을 적으세요.

기록 확인에 필요한 정보 (필수)

{{identifying_information}}

예시: 최근 주문번호 OD-77420과 가입 이메일 haeun.lee@example.kr 안내: 주문번호, 가입 이메일 등 관련성 있는 정보만 적으세요.

희망하는 본인 확인 방법 (필수)

{{identity_verification_preference}}

예시: 가입 이메일 확인 또는 사업자의 안전한 본인인증 절차 이용 안내: 가입 이메일 확인이나 처리자의 안전한 본인인증처럼 가능한 방법을 적으세요. 주민등록번호 전체나 비밀번호는 적지 마세요.

원하는 답변 형식 (필수)

{{response_format}}

예시: 암호화된 전자파일 또는 본인 확인 후 안전한 다운로드 방법 안내: 전자파일, 열람 장소 등 처리자가 제공할 수 있는 방법을 요청하세요.

답변을 받을 채널 (필수)

{{response_channel}}

예시: haeun.lee@example.kr 안내: 처리자가 실제로 확인할 수 있고 개인정보를 안전하게 받을 수 있는 채널을 적으세요.

별도로 제출할 자료 또는 기록 (필수)

{{separate_submission_records}}

예시: 주문 확인 이메일과 고객센터 접수번호. 파일은 별도 제출하지 않음 안내: 이 편지에는 파일을 첨부할 수 없습니다. 필요한 자료를 처리자가 안내하는 안전한 공식 채널에 별도로 제출할 목록을 적으세요. 없으면 “없음”이라고 적으세요.

제목

개인정보 열람 요청, 계정 또는 고객번호 {{account_reference}}

편지 본문

{{requester_name}}

{{requester_address}}

연락처: {{requester_contact}}

{{controller_name}}

개인정보 보호책임자 또는 담당 부서: {{privacy_contact}}

{{controller_address_or_channel}}

{{request_date}}

제목: 개인정보 열람 요청, 계정 또는 고객번호 {{account_reference}}

안녕하세요.

저는 귀사가 처리하는 제 개인정보에 대해 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 열람을 요청합니다. 귀사가 제 개인정보를 처리하고 있는지 먼저 확인해 주시고, 처리 중이라면 아래 범위의 개인정보와 처리 관련 정보를 열람할 수 있게 해 주시기 바랍니다.

열람을 요청하는 범위는 {{data_scope}}입니다. 대상 기간과 계정 범위는 {{period_and_account}}이며, 기록을 확인하는 데 도움이 되는 정보는 {{identifying_information}}입니다.

다음 사항도 가능한 범위에서 함께 알려 주시기 바랍니다.

1. 처리하는 개인정보의 항목과 내용
2. 개인정보의 수집 및 이용 목적
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
4. 개인정보의 제3자 제공 현황
5. 개인정보 처리에 동의한 사실과 그 내용

직접 수집하지 않은 개인정보라면 출처와 수집 경로도 가능한 범위에서 알려 주시기 바랍니다.

답변과 열람 안내는 {{response_channel}}로 보내 주시고, 원하는 답변 형식은 {{response_format}}입니다. 본인 확인이나 추가 정보가 필요하다면 필요한 항목, 확인이 필요한 이유와 안전한 제출 방법을 먼저 안내해 주시기 바랍니다. 제가 우선 이용하고 싶은 본인 확인 방법은 {{identity_verification_preference}}입니다. 주민등록번호 전체, 비밀번호, 인증번호 또는 불필요한 신분증 사본을 일반 우편이나 이메일로 보내지는 않겠습니다.

이 요청을 접수했는지, 열람 가능한 일시와 방법을 알려 주시기 바랍니다. 일부 열람, 연기 또는 거절이라면 제한되는 정보의 범위, 사유와 이의제기 방법도 함께 알려 주시기 바랍니다. 현행 개인정보 보호법 시행령 제41조와 제42조에 따라 요청을 받은 날부터 10일 이내에 위 내용을 통지해 주시기 바랍니다. 즉시 열람하는 경우 별도 통지서가 생략될 수 있다는 점은 알고 있습니다.

이 편지에는 파일을 첨부하지 않습니다. 필요한 기록은 귀사가 안내하는 안전한 공식 채널로 별도 제출하겠습니다. 별도로 제출할 자료 또는 기록은 {{separate_submission_records}}입니다.

감사합니다.

{{requester_name}}