

온라인 쇼핑몰 청약철회 및 환불 요청서

보내기 전에: 종괄호 안의 모든 플레이스홀더를 본인 정보로 바꾸고 편지 전체를 확인하세요. 선택 항목은 해당하지 않을 때만 비워 두세요.

입력할 항목

구매자 이름 (필수)

{{sender_name}}

예시: 김서윤 안내: 주문자 또는 결제자 이름을 주문 내역과 같게 적으세요.

구매자 주소 (필수)

{{sender_address}}

예시: 서울특별시 마포구 월드컵북로 18, 101동 1203호 안내: 판매자가 주문을 확인하거나 답변을 보낼 수 있는 현재 주소를 적으세요.

구매자 연락처 (필수)

{{sender_contact}}

예시: seoyun.kim@example.kr, 010-2468-1357 안내: 판매자가 주문을 조회하고 답변할 수 있는 전화번호 또는 이메일을 적으세요.

판매자 이름 (필수)

{{seller_name}}

예시: 주식회사 예시커머스 안내: 주문 내역, 결제 영수증 또는 상품 페이지의 사업자명을 확인하세요.

판매자 주소 또는 접수 채널 (필수)

{{seller_address_or_channel}}

예시: 고객센터 02-555-0123, 주문 페이지의 반품 접수 메뉴 안내: 주문 화면, 이용약관 또는 반품 안내의 주소와 고객센터 정보를 그대로 옮기세요. 주소를 추측하지 마세요.

청약철회 통지일 (필수)

{{request_date}}

예시: 2026년 8월 27일 안내: 판매자에게 이 요청을 보내는 날짜를 선택하고 발송 기록을 보관하세요.

주문일 (필수)

{{order_date}}

예시: 2026년 8월 19일 안내: 주문 확인 이메일이나 쇼핑몰 주문 내역에서 날짜를 확인하세요.

결제일 (필수)

{{payment_date}}

예시: 2026년 8월 19일 안내: 카드 승인 내역, 계좌 이체 내역 또는 영수증에서 실제 결제일을 확인하세요.

상품을 받은 날짜 (필수)

{{delivery_date}}

예시: 2026년 8월 23일 안내: 택배 조회나 주문 내역에서 실제 수령일을 확인하세요.

주문번호 (필수)

{{order_number}}

예시: EC-20260819-48172 안내: 주문 확인 이메일이나 쇼핑몰 주문 내역의 번호를 그대로 적으세요.

상품명 또는 품목 (필수)

{{product_name}}

예시: 무선 키보드, 검정색 1개 안내: 상품 페이지의 이름과 옵션, 수량을 주문 내역과 같게 적으세요.

결제 금액과 방법 (필수)

{{payment_details}}

예시: 총 89,000원, 신용카드 일시불, 승인번호 끝 4자리 4821 안내: 총 결제 금액, 결제 수단과 거래를 확인할 수 있는 참조값을 적으세요. 카드번호 전체나 비밀번호는 적지 마세요.

청약철회 사유 (필수)

{{reason_type}}

예시: 상품 설명에 적힌 한글 입력 기능이 작동하지 않습니다. 안내: 단순 번심, 표시나 광고의 내용 또는 계약 내용과 다름, 상품의 하자 등 실제 사유를 하나로 분명하게 적으세요.

상품 상태와 문제 (필수)

{{issue_details}}

예시: 2026년 8월 23일 수령 후 외관만 확인했으며, 상품 설명에 있던 한글 입력 기능이 작동하지 않습니다. 안내: 포장 개봉 여부, 사용 여부, 표시나 광고의 내용과 다른 점 또는 하자과 하자를 발견한 시점을 사실대로 적으세요.

원하는 처리 (필수)

{{requested_remedy}}

예시: 계약 철회, 상품 반품 접수와 원결제수단으로 전액 환불 안내: 계약 철회, 반품 접수와 원결제수단 환불처럼 원하는 처리를 구체적으로 적으세요.

현재 반품 상태 (필수)

{{return_status}}

예시: 상품과 포장재를 보관 중이며 아직 반품 접수는 하지 않았습니다. 안내: 상품과 포장재를 보관 중인지, 반품을 접수했는지, 판매자의 안내가 필요한지 적으세요.

희망 환불 방법 (필수)

{{refund_method}}

예시: 원결제수단 안내: 가능하면 원결제수단을 적으세요. 판매자가 별도 계좌를 요구하면 공식 채널과 예금주를 먼저 확인하세요.

답변을 받을 채널 (필수)

{{response_channel}}

예시: seoyun.kim@example.kr 안내: 판매자가 실제로 확인할 수 있는 이메일, 전화번호 또는 주소를 적으세요.

별도로 제출할 자료 또는 기록 (필수)

{{separate_submission_records}}

예시: 주문 내역, 결제 영수증, 상품 설명 화면과 상품 상태 사진. 파일은 별도 제출 안내: 이 편지에는 파일을 첨부할 수 없습니다. 필요한 자료를 판매자가 안내하는 안전한 공식 채널에 별도 제출할 목록을 적으세요. 없으면 “없음”이라고 적으세요.

제목

주문번호 {{order_number}} 청약철회 및 환불 요청

편지 본문

{{sender_name}}

{{sender_address}}

연락처: {{sender_contact}}

{{seller_name}}

{{seller_address_or_channel}}

{{request_date}}

제목: 주문번호 {{order_number}} 청약철회 및 환불 요청

안녕하세요.

저는 {{order_date}} 귀사에서 상품을 주문했습니다.

상품명: {{product_name}}

주문번호: {{order_number}}

결제일: {{payment_date}}

결제 정보: {{payment_details}}

상품은 {{delivery_date}}에 받았습니다.

청약철회 사유는 다음과 같습니다.

{{reason_type}}

상품을 받은 뒤 확인한 상태와 문제는 다음과 같습니다.

{{issue_details}}

위 주문에 관한 청약철회 의사를 통지합니다.

다음 처리를 요청합니다.

{{requested_remedy}}

상품의 현재 상태와 반품 진행 상황은 다음과 같습니다.

{{return_status}}

반품이 필요한 경우 귀사의 공식 안내에 따라 반품 방법, 주소, 접수번호와 반품 비용 부담 주체를 서면으로 알려 주십시오. 상품이 표시나 광고의 내용 또는 계약 내용과 다르다면 그 사실에 따른 반품 비용 부담 기준도 함께 밝혀 주십시오.

환급은 다음 방법으로 처리해 주십시오.

{{refund_method}}

물품을 반환받은 경우에는 전자상거래법 제18조에 따라 반환받은 날부터 3영업일 이내에 환급하고, 아직 공급하지 않은 상품이라면 청약철회일을 기준으로 처리해 주십시오. 환급이 늦어지는 경우에는 그 사유와 예정일을 알려 주십시오.

이 요청의 접수 여부, 반품 절차와 환급 결과를 서면으로 회신해 주십시오.

답변 채널: {{response_channel}}

이 편지에는 파일을 첨부하지 않습니다. 주문 기록, 결제 내역, 상품 설명 화면이나 상품 상태 사진이 필요하다면 귀사가 안내하는 안전한 공식 채널로 별도 제출하겠습니다. 별도로 제출할 자료 또는 기록은 다음과 같습니다.

{{separate_submission_records}}

감사합니다.

{{sender_name}}