

Bezwaar tegen een overheidsbesluit: voorbeeldbrief

Voor je de brief verstuurt: vervang elke placeholder tussen dubbele accolades door je eigen gegevens en lees de volledige brief na. Laat een optioneel veld alleen leeg als het niet van toepassing is.

In te vullen velden

Je naam en achternaam (Verplicht)

{{naam_afzender}}

Voorbeeld: Mila Bakker Toelichting: Gebruik de naam waaronder de overheidsorganisatie je kent.

Je straat en huisnummer (Verplicht)

{{adres_afzender}}

Voorbeeld: Kastanjelaan 12 Toelichting: Vul het adres in waarop je officiële post ontvangt.

Je postcode en woonplaats (Verplicht)

{{postcode_plaats_afzender}}

Voorbeeld: 6811 DG Arnhem Toelichting: Noteer postcode en plaats volledig.

Je e-mailadres (Verplicht)

{{e_mail_afzender}}

Voorbeeld: mila.bakker@example.nl Toelichting: Kies een adres waarop je de ontvangstbevestiging kunt bewaren.

Je telefoonnummer, als je dat wilt vermelden (Optioneel)

{{telefoon_afzender}}

Voorbeeld: 06 23456789 Toelichting: Laat dit veld leeg als je liever schriftelijk wordt benaderd.

Datum waarop je het bezwaar verstuurt (Verplicht)

{{datum_verzending}}

Voorbeeld: 27 augustus 2026 Toelichting: Bewaar een kopie en het bewijs van tijdige indiening.

Naam van de overheidsorganisatie (Verplicht)

{{naam_overheidsorganisatie}}

Voorbeeld: Gemeente Voorbeeld Toelichting: Neem de naam over uit het besluit en richt je bezwaar aan de organisatie die het besluit nam.

Straat of postbus van de organisatie (Verplicht)

{{adres_overheidsorganisatie}}

Voorbeeld: Postbus 1000 Toelichting: Gebruik het bezwaaradres dat onderaan of op de contactpagina bij het besluit staat.

Postcode en plaats van de organisatie (Verplicht)

{{postcode_plaats_overheidsorganisatie}}

Voorbeeld: 6800 AA Arnhem Toelichting: Controleer de schrijfwijze in het besluit voordat je verstuurt.

Datum van het besluit (Verplicht)

{{datum_besluit}}

Voorbeeld: 20 augustus 2026 Toelichting: Gebruik de datum die bovenaan of in de kop van het besluit staat.

Kenmerk of zaaknummer (Verplicht)

{{kenmerk_besluit}}

Voorbeeld: VB-2026-01482 Toelichting: Neem het kenmerk exact over zodat de organisatie het besluit kan vinden.

Datum waarop het besluit officieel is bekendgemaakt (Verplicht)

{{datum_bekendmaking}}

Voorbeeld: 22 augustus 2026 Toelichting: Deze datum helpt je de bezwaartermijn te controleren. Gebruik de datum waarop het besluit officieel aan je is bekendgemaakt. Die datum hoeft niet dezelfde te zijn als de datum van het besluit.

Korte omschrijving van het besluit (Verplicht)

{{omschrijving_besluit}}

Voorbeeld: de afwijzing van mijn aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de woning aan de Beukenweg 4 Toelichting: Beschrijf welk besluit jou raakt, bijvoorbeeld de afwijzing van een aanvraag.

Waarom raakt dit besluit jou rechtstreeks? (Verplicht)

{{belanghebbendheid}}

Voorbeeld: Ik ben de aanvrager en de afwijzing gaat rechtstreeks over mijn aanvraag voor deze woning Toelichting: Leg kort uit welk persoonlijk belang door het besluit wordt geraakt, bijvoorbeeld als aanvrager, ontvanger, eigenaar of omwonende.

Waarom maak je bezwaar? (Verplicht)

{{gronden_bezwaar}}

Voorbeeld: de beoordeling gaat uit van een onjuiste oppervlakte en houdt geen rekening met de situatietekening waarover ik beschik Toelichting: Schrijf per reden wat er volgens jou niet klopt. Kun je de gronden nog niet uitwerken, vermeld dan dat je pro forma bezwaar maakt en vraag om een termijn voor aanvulling.

Welke uitkomst vraag je? (Verplicht)

{{gewenste_uitkomst}}

Voorbeeld: het besluit opnieuw te beoordelen op basis van de gegevens die ik kan aanleveren
Toelichting: Schrijf zo concreet mogelijk wat de organisatie volgens jou moet beslissen, bijvoorbeeld je aanvraag alsnog toekennen of het besluit opnieuw beoordelen.

Kanaal voor de ontvangstbevestiging (Verplicht)

{{antwoordkanaal}}

Voorbeeld: e-mail
Toelichting: Kies bijvoorbeeld e-mail of brief. Controleer in het besluit of de organisatie dit kanaal accepteert.

Onderwerp

Bezwaarschrift tegen besluit van {{datum_besluit}}, kenmerk {{kenmerk_besluit}}

Brieftekst

{{naam_afzender}}

{{adres_afzender}}

{{postcode_plaats_afzender}}

{{e_mail_afzender}}

{{telefoon_afzender}}

{{datum_verzending}}

{{naam_overheidsorganisatie}}

{{adres_overheidsorganisatie}}

{{postcode_plaats_overheidsorganisatie}}

Onderwerp: Bezwaarschrift tegen besluit van {{datum_besluit}}, kenmerk {{kenmerk_besluit}}

Geachte heer of mevrouw,

Hierbij maak ik bezwaar tegen uw besluit van {{datum_besluit}}, met kenmerk {{kenmerk_besluit}}. Het besluit is op {{datum_bekendmaking}} aan mij bekendgemaakt.

Het besluit gaat over: {{omschrijving_besluit}}.

Dit besluit raakt mij rechtstreeks omdat {{belanghebbendheid}}.

Mijn bezwaargronden luiden als volgt: {{gronden_bezwaar}}.

Ik verzoek u het besluit te herroepen en {{gewenste_uitkomst}}.

Als u van mening bent dat mijn bezwaargronden nog niet volledig zijn, verzoek ik u mij schriftelijk een redelijke termijn te geven om deze aan te vullen.

Ik verzoek u mij te horen tijdens een hoorzitting, tenzij een uitzondering op de hoorplicht geldt. Wilt u mij laten weten of en wanneer die hoorzitting plaatsvindt en hoe ik kan deelnemen?

Ik bewaar de stukken die mijn bezwaar ondersteunen. Als u aanvullende stukken nodig heeft, laat mij dan weten welke stukken u nodig heeft en via welk officieel kanaal ik ze afzonderlijk kan aanleveren.

Wilt u mij de ontvangst van dit bezwaarschrift en de verdere behandeling schriftelijk bevestigen via {{antwoordkanaal}}? Vermeld daarbij, voor zover bekend, de termijn voor de beslissing op mijn bezwaar.

Met vriendelijke groet,

{{naam_afzender}}

Handtekening: _____