

Возражение на решение Jobcenter: немецкое письмо с пояснениями

Перед отправкой: замени каждый заполнитель в двойных фигурных скобках своими данными и перечитай письмо целиком. Оставляй необязательное поле пустым только тогда, когда оно не относится к твоей ситуации.

Поля для заполнения

Ваше имя и фамилия (Обязательно)

{{name}}

Пример: Анна Петрова Подсказка: Укажите имя так, как оно напечатано в Bescheid, чтобы обращение можно было сопоставить с вашим делом.

Ваш адрес (Обязательно)

{{adresse}}

Пример: Musterstraße 12, 10115 Berlin Подсказка: Введите адрес, который Jobcenter использует для переписки. Проверьте индекс, город и номер дома.

Контакт для ответа (Обязательно)

{{kontakt}}

Пример: anna.petrova@example.de, Rückmeldung bitte schriftlich Подсказка: Укажите email, телефон или предпочтительный способ письменного ответа. Если нужен ответ только по почте, напишите это.

Название Jobcenter (Обязательно)

{{jobcenter_name}}

Пример: Jobcenter Berlin Mitte Подсказка: Перепишите название учреждения из оспариваемого Bescheid.

Адрес Jobcenter (Обязательно)

{{jobcenter_adresse}}

Пример: Müllerstraße 147, 13353 Berlin Подсказка: Используйте адрес для Widerspruch из Bescheid или Rechtsbehelfsbelehrung, а не найденный случайно адрес другого отделения.

Дата письма (Обязательно)

{{datum}}

Пример: 27.08.2026 Подсказка: Введите дату подписания или передачи письма. Не подставляйте дату наугад.

Дата оспариваемого Bescheid (Обязательно)

{{bescheid_datum}}

Пример: 18.08.2026 Подсказка: Перепишите дату, указанную в самом решении, а не дату, когда вы его получили.

Дата получения или Bekanntgabe (Обязательно)

{{bekanntgabe_datum}}

Пример: 20.08.2026 Подсказка: Укажите день, когда решение было фактически доставлено или стало доступно вам. Если дата неясна, проверьте правила уведомления и получите консультацию.

Aktenzeichen или номер дела (Обязательно)

{{aktenzeichen}}

Пример: AZ 12345/2026 Подсказка: Перепишите Aktenzeichen точно из Bescheid. Если такого номера нет, введите Nicht vorhanden только если это действительно так.

Kundennummer (Обязательно)

{{kundennummer}}

Пример: 123A456789 Подсказка: Перепишите Kundennummer без изменений. Если её нет в вашем документе, введите Nicht vorhanden только если это действительно так.

BG-Nummer или номер Bedarfsgemeinschaft (Обязательно)

{{bedarfsgemeinschaft_nummer}}

Пример: BG-987654 Подсказка: Перепишите BG-Nummer из Bescheid. Если номер не указан, введите Nicht vorhanden только если это действительно так.

Что именно регулирует Bescheid (Обязательно)

{{bescheid_gegenstand}}

Пример: die Höhe der Leistungen und die berücksichtigten Kosten der Unterkunft
Подсказка: Укажите оспариваемую выплату, расчёт, период или требование возврата. Если спор касается суммы, перепишите её ровно как в Bescheid, включая EUR и копейки. Привяжите описание к тексту решения.

Оспариваемый период (Обязательно)

{{streitzeitraum}}

Пример: 01.09.2026 bis 30.09.2026 Подсказка: Укажите точный период из Bescheid. Для разового решения напишите nicht auf einen Zeitraum beschränkt.

Основания возражения (Обязательно)

{{grund_widerspruch}}

Пример: Die im Bescheid berücksichtigten Kosten der Unterkunft sind für den Zeitraum vom 01.09.2026 bis 30.09.2026 nicht vollständig berücksichtigt. Die aktuelle Miethöhe ergibt sich aus meinem Mietvertrag. Подсказка: Опишите проверяемые факты,

сумму или строку расчёта и период. Если срок близок, можно написать: Zur Fristwahrung lege ich Widerspruch ein. Eine Begründung reiche ich nach. Позднее направьте обоснование отдельно.

Какой результат вы просите (Обязательно)

{{begehrtes_ergebnis}}

Пример: die Kosten der Unterkunft vollständig zu berücksichtigen und die Leistung für den genannten Zeitraum neu zu berechnen Подсказка: Сформулируйте конкретный результат, например пересмотр строки расчёта или изменение решения в оспариваемой части.

Запрос доступа к материалам дела (Обязательно)

{{aktenzugang}}

Пример: Ich beantrage Akteneinsicht nach § 25 SGB X und bitte um Mitteilung, wie ich diese erhalten kann. Подсказка: Если доступ нужен, укажите это и попросите сообщить формат и порядок. Если сейчас не нужен, напишите: Derzeit beantrage ich keine Akteneinsicht.

Срочность ситуации (Обязательно)

{{eilsituation}}

Пример: Keine besondere Eilbedürftigkeit. Подсказка: Опишите реальный риск, например прекращение выплаты или требование возврата. Если срочности нет, напишите: Keine besondere Eilbedürftigkeit.

Какие подтверждения вы передадите отдельно (Обязательно)

{{nachweis_angaben}}

Пример: Mietvertrag und aktuelle Mietbescheinigung vom 25.08.2026 Подсказка: Перечислите документы, которые действительно планируете передать через допустимый официальный канал. Не утверждайте, что они приложены к этому письму.

Тема

Widerspruch gegen den Bescheid vom {{bescheid_datum}}, Aktenzeichen {{aktenzeichen}}

Текст письма

{{name}}

{{adresse}}

{{kontakt}}

Kundennummer: {{kundennummer}}

BG-Nummer: {{bedarfsgemeinschaft_nummer}}

{{jobcenter_name}}

{{jobcenter_adresse}}

{{datum}}

Betreff: Widerspruch gegen den Bescheid vom {{bescheid_datum}}, Aktenzeichen {{aktenzeichen}}

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lege ich gegen den Bescheid vom {{bescheid_datum}}, der mir am {{bekanntgabe_datum}} bekanntgegeben wurde, Widerspruch ein. Der Bescheid betrifft {{bescheid_gegenstand}} für den Zeitraum {{streitzeitraum}}.

Zu den Gründen meines Widerspruchs erkläre ich:

{{grund_widerspruch}}

Ich beantrage, den Bescheid im angefochtenen Umfang aufzuheben oder zu ändern und folgendes Ergebnis zu berücksichtigen: {{begehrtes_ergebnis}}.

Zur Vorbereitung meiner weiteren Begründung erkläre ich zur Akteneinsicht:

{{aktenzugang}}

Zur Dringlichkeit meines Anliegens erkläre ich:

{{eilsituation}}

Die für die Prüfung erforderlichen Unterlagen werden mit diesem Schreiben nicht übermittelt. Ich reiche die Nachweise getrennt über den von Ihnen vorgesehenen Übermittlungsweg ein. Angaben zu den vorgesehenen Nachweisen: {{nachweis_angaben}}.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Widerspruchs schriftlich. Teilen Sie mir bitte mit, falls weitere Angaben oder Nachweise erforderlich sind. Falls Sie dem Widerspruch nicht oder nur teilweise abhelfen, bitte ich um einen schriftlichen, begründeten Widerspruchsbescheid.

Mit freundlichen Grüßen

{{name}}