

Заперечення проти рішення Jobcenter: німецький лист з українськими підказками

Перед надсиланням: заміни кожен заповнювач у подвійних фігурних дужках своїми даними та перечитай лист повністю. Необов'язкове поле залишай порожнім лише тоді, коли воно не стосується твоєї ситуації.

Поля для заповнення

Твоє ім'я та прізвище (Обов'язково)

{{absender_name}}

Приклад: Olena Kovalenko Підказка: Використай ім'я саме тієї людини, якої стосується Bescheid.

Вулиця та номер будинку відправника (Обов'язково)

{{absender_anschrift}}

Приклад: Musterstraße 18 Підказка: Вкажи адресу, яка є у листуванні з Jobcenter.

Поштовий індекс і місто відправника (Обов'язково)

{{absender_plz_ort}}

Приклад: 50667 Köln Підказка: Напиши німецький поштовий індекс і назву міста.

Електронна пошта або телефон (Обов'язково)

{{absender_kontakt}}

Приклад: olena.kovalenko@example.com, Tel. 0151 23456789 Підказка: Залиши канал, яким Jobcenter може зв'язатися з тобою.

Назва твого Jobcenter (Обов'язково)

{{jobcenter_name}}

Приклад: Jobcenter Köln Підказка: Скопіюй офіційну назву з Bescheid, а не вгадуй її.

Вулиця та номер Jobcenter (Обов'язково)

{{jobcenter_anschrift}}

Приклад: Ottmar-Pohl-Platz 1 Підказка: Візьми адресу з Bescheid або офіційної Dienststellensuche.

Поштовий індекс і місто Jobcenter (Обов'язково)

{{jobcenter_plz_ort}}

Приклад: 51103 Köln Підказка: Перевір адресу установи перед відправленням.

Дата листа (Обов'язково)

{{datum}}

Приклад: 27.08.2026 Підказка: Постав дату підписання та відправлення Widerspruch.

Дата Bescheid (Обов'язково)

{{bescheid_datum}}

Приклад: 14.08.2026 Підказка: Знайди дату на самому рішенні Jobcenter.

Дата отримання Bescheid (Обов'язково)

{{bescheid_zugang}}

Приклад: 18.08.2026 Підказка: Вкажи день, коли рішення було тобі повідомлено або фактично доставлено. Якщо є сумнів, збережи конверт чи інше підтвердження і перевір строк.

Aktenzeichen або Kundennummer (Обов'язково)

{{aktenzeichen}}

Приклад: BG-42-98765 Підказка: Скопіюй номер без змін. Він допомагає приєднати лист до справи.

Що саме ти оскаржуєш (Обов'язково)

{{widerspruch_gegen}}

Приклад: die Berechnung der Kosten der Unterkunft Підказка: Назви рішення конкретно: суму виплати, витрати на житло, відмову або вимогу повернення коштів.

Період, якого стосується рішення (Обов'язково)

{{leistungszeitraum}}

Приклад: 01.09.2026 bis 30.11.2026 Підказка: Перепиши період із Bescheid або вкажи, що рішення одноразове.

Бажаний результат (Обов'язково)

{{beantragte_entscheidung}}

Приклад: den Bescheid insoweit zu ändern, dass die tatsächlichen Kosten der Unterkunft für den genannten Zeitraum berücksichtigt werden Підказка: Напиши, що саме просиш: скасувати або змінити Bescheid, врахувати конкретну суму чи ухвалити нове рішення. Не проси результат, якого не пояснюєш у причинах.

Обґрунтування (Обов'язково)

{{begruendung}}

Приклад: Im Bescheid wurden die tatsächlichen Kosten der Unterkunft nicht vollständig berücksichtigt. Die aktuelle Mietbescheinigung und der Mietvertrag zeigen die berücksichtigungsfähigen Kosten für den genannten Zeitraum. Підказка: Опиши факти послідовно: що саме пораховано або вирішено неправильно, яку суму чи дані слід перевірити та який документ це підтверджує. Якщо часу мало,

напиши Ich lege Widerspruch ein und reiche eine Begründung nach. Це не гарантує продовження строку.

Запит на доступ до матеріалів справи (Обов'язково)

{{aktenzugang_wunsch}}

Приклад: Ich bitte um Akteneinsicht in die für die Berechnung maßgeblichen Unterlagen und um Mitteilung, wie und wann ich die Akte einsehen kann. Підказка: Напиши, які матеріали хочеш переглянути. Якщо доступ не потрібен, вкажи Keine Akteneinsicht erforderlich.

Докази, які можна подати окремо (Обов'язково)

{{nachweise}}

Приклад: Mietvertrag, Mietbescheinigung vom 05.08.2026 und Berechnungsbogen zum Bescheid Підказка: До цього поштового замовлення файли не додаються. Переліч копії, які зможеш передати пізніше безпечним каналом: Mietvertrag, розрахунок, виписку або листування. Якщо доказів поки немає, напиши Keine weiteren Nachweise.

Тема

Widerspruch gegen den Bescheid vom {{bescheid_datum}}, Aktenzeichen {{aktenzeichen}}

Текст листа

{{absender_name}}

{{absender_anschrift}}

{{absender_plz_ort}}

Kontakt: {{absender_kontakt}}

An

{{jobcenter_name}}

{{jobcenter_anschrift}}

{{jobcenter_plz_ort}}

{{datum}}

Betreff: Widerspruch gegen den Bescheid vom {{bescheid_datum}}, Aktenzeichen {{aktenzeichen}}

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lege ich, {{absender_name}}, Widerspruch gegen den Bescheid vom {{bescheid_datum}} ein, den ich am {{bescheid_zugang}} erhalten habe. Der Bescheid betrifft {{widerspruch_gegen}} für den Zeitraum {{leistungszeitraum}}.

Ich beantrage folgende Änderung oder Aufhebung des Bescheids:

{{beantragte_entscheidung}}

Zur Begründung trage ich vor:

{{begrueundung}}

Soweit diese Begründung noch nicht vollständig ist, reiche ich ergänzende Angaben nach. Bitte teilen Sie mir mit, ob Sie weitere Erläuterungen oder Unterlagen benötigen.

Zu den Entscheidungsgrundlagen bitte ich um folgende Auskunft oder Akteneinsicht:

{{aktenzugang_wunsch}}

Diesem Schreiben sind keine Anlagen beigelegt. Folgende Nachweise kann ich bei Bedarf über einen von Ihnen bestätigten sicheren Weg nachreichen:

{{nachweise}}

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Widerspruchs schriftlich. Bitte teilen Sie mir auch mit, ob der Widerspruch in meinem Fall aufschiebende Wirkung hat. Mir ist bewusst, dass ein Widerspruch nicht in jedem Fall die Vollziehung des Bescheids verhindert. Bei besonderer Eilbedürftigkeit prüfe ich, ob ein Antrag auf einstweiligen Rechtsschutz beim Sozialgericht erforderlich ist.

Mit freundlichen Grüßen

{{absender_name}}