

Vorsorgekartei beim Arbeitgeber anfordern

Musterbrief zum Ende des Arbeitsverhältnisses

Stand: 28. August 2026

[Vorname Nachname]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]
[Personalnummer, falls vorhanden]

[Name des Arbeitgebers oder der Personalabteilung]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Kopie meiner Angaben aus der Vorsorgekartei zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Beendigung meines Beschäftigungsverhältnisses zum [Datum] bitte ich Sie, mir nach § 3 Abs. 4 ArbMedVV eine Kopie der mich betreffenden Angaben aus der Vorsorgekartei auszuhändigen. Ich war in Ihrem Unternehmen ungefähr von [Monat und Jahr] bis [Monat und Jahr] beschäftigt.

Bitte berücksichtigen Sie sämtliche Angaben dazu, ob, wann und aus welchen Anlässen arbeitsmedizinische Vorsorge stattgefunden hat.

Bitte stellen Sie mir die Kopie auf folgendem sicheren Weg zur Verfügung:

[Post / Abholung / verschlüsselter digitaler Abruf]

Mir ist bewusst, dass die Vorsorgekartei nicht die vertrauliche ärztliche Dokumentation des Betriebsarztes ersetzt. Ich bitte um die arbeitgeberseitige Kopie nach § 3 Abs. 4 ArbMedVV und nicht um medizinische Befunde.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Schreibens und teilen Sie mir mit, falls Sie für die Antwort einen anderen sicheren Übermittlungsweg benötigen.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]
[Vorname Nachname]

Formulierungshilfe, keine Rechtsberatung. § 3 Abs. 4 ArbMedVV betrifft die Arbeitgeberkopie der Vorsorgekartei. Medizinische Befunde musst du direkt beim Betriebsarzt anfordern.